

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Sofern nicht anders vermerkt oder vereinbart, halten wir uns an unsere Angebote bis vier Wochen nach Angebotslegung gebunden. Eine Verpflichtung zur Leistungserfüllung - insbesondere die Einhaltung vorgeschlagener Termine - entsteht erst nach schriftlicher Auftragsbestätigung durch den Auftraggeber.
2. Die PMCC Consulting GmbH ist berechtigt, die ihr obliegenden Aufgaben ganz oder teilweise durch Dritte, z.B. selbständige Berater:innen, freiberufliche Kooperationspartner:innen, u. Ä. erbringen zu lassen. Die für die PMCC Consulting GmbH tätigen Dritten stehen in einer Vertragsbeziehung zur PMCC Consulting GmbH, die Auftraggeber sind daher nicht berechtigt, diese zur Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung zu veranlassen
3. Die PMCC Consulting GmbH sowie ihre Auftraggeber sind verpflichtet, alle den bzw. die jeweils anderen Vertragspartner:innen betreffenden Informationen, die ihnen im Rahmen des Vertragsverhältnisses bekannt geworden sind und die nicht allgemein bekannt sind, geheim zu halten und diese Verpflichtung auf ihre Mitarbeiter:innen und sonstige für sie tätige Dritte zu übertragen. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.
4. Für alle von Seiten der PMCC Consulting GmbH eingebrachten Dokumentationen, Dokumente oder sonstigen Unterlagen verbleibt das Urheberrecht bei der PMCC Consulting GmbH. Ergebnisse dürfen nur zu dem im Werkvertrag vereinbarten Zweck verwendet werden. Die Weitergabe an Dritte, Reproduktion oder Vervielfältigung von Arbeitsergebnissen dürfen nur nach schriftlicher Genehmigung durch die PMCC Consulting GmbH erfolgen.
5. Die vereinbarten Tagsätze und Honorare gelten grundsätzlich für den beauftragten Leistungszeitraum oder eine andere zwischen Auftraggeber:in und PMCC Consulting GmbH schriftlich vereinbarte Dauer. Nach Ablauf dieses Zeitraums behält sich PMCC Consulting eine Wertbeständigkeit der Forderungen und Nebenforderungen vor. Als Maß zur Berechnung der Wertbeständigkeit dient der von der Statistik Austria verlaublichste Verbraucherpreisindex oder ein an seine Stelle tretender Index.
6. Leistungen werden seitens der PMCC Consulting GmbH jeweils nach Erbringung oder im Falle einer mehrmonatigen Leistungsdauer jeweils je Monat anteilmäßig verrechnet. Für Leistungen, deren Umfang weniger als einen Halbtage (4 Stunden) ausmachen, wird jedenfalls ein Halbtage verrechnet, sofern nicht anders vereinbart. Ist eine Abrechnung auf Stundenbasis vereinbart, wird nach begonnenen vollen Stunden verrechnet. Gegebenenfalls fallen hier weitere Kosten für Vor- und Nachbereitung, sowie An- und Abreise an. Vorauszahlungen und Teilzahlungen können je nach Aufwand vereinbart werden.
7. Wenn nicht anders vereinbart, sind Honorarnoten der PMCC Consulting GmbH nach Erhalt binnen 14 Tagen und ohne Abzug fällig. Im Falle des Verzuges gelten die gesetzlichen Verzugszinsen als vereinbart.
8. Verschiebungen, Absagen bzw. Stornierung von vertraglich vereinbarten Leistungen haben in jedem Fall schriftlich zu erfolgen und gelten erst bei schriftlicher Rückbestätigung durch die PMCC Consulting GmbH am nächstfolgenden Arbeitstag als erhalten. Für die Stornierung oder Verschiebung seitens des Auftraggebers von bereits bestätigten Aufträgen werden folgende Sätze verrechnet, sofern nicht schriftlich ausdrücklich anderslautend vereinbart:
  - Storno oder Verschiebung **bis** 4 Wochen **vor** vereinbartem Arbeitsbeginn: 0% der Auftragssumme
  - Storno oder Verschiebung **bis** 2 Wochen vor vereinbartem Arbeitsbeginn: 50% der Auftragssumme und 100% der bereits entstandenen Aufwände (z.B. Konzeptionskosten, Stornokosten für Hotels oder Transportmittel, ...)
  - Storno oder Verschiebung **innerhalb** 2 Wochen zum Arbeitsbeginn: 75% der Auftragssumme und 100% der bereits entstandenen Aufwände (z.B. Konzeptionskosten, Stornokosten für Hotels oder Transportmittel, ...)
  - Storno oder Verschiebung zu bzw. nach Arbeitsbeginn: 100% der Auftragssumme und der bereits entstandenen Aufwände (z.B. Konzeptionskosten, Hotels oder Transportmittel, ...)Die Stornopauschalen verringern sich, wenn der Auftraggeber den Nachweis erbringt, dass PMCC Consulting GmbH ein geringerer Schaden bzw. Aufwand entstanden ist.
9. Für Leistungen außerhalb des jeweiligen Standortes des Beraters bzw. der Beraterin werden folgende Reise- bzw. Aufenthaltskosten verrechnet, sofern nicht anders schriftlich zwischen der PMCC Consulting GmbH und dem Auftraggeber vereinbart:
  - Jeweils gültiges amtliches Kilometergeld
  - Sonstige Reisekosten (Bahn 1. Klasse, Flug Economy, Taxi, öffentliche Verkehrsmittel, Parken, Mietwagen, ...) nach tatsächlich angefallenem Aufwand lt. Belegen
  - Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung der Berater:innen sind für die Dauer der Anreise am Tag vor der Veranstaltung (bei Reisezeiten von mehr als 1 Stunde) bis zum Ende der Veranstaltung gemäß Belegen zu ersetzen. Bei einer Reisezeit von mehr als vier Stunden und einem Veranstaltungsende nach 18:00 Uhr Ortszeit kann sich die Unterkunft und Verpflegung bis zum darauffolgenden Tag verlängern.
  - Abgeltung der Reisezeiten gemäß vereinbartem Tagsatz (aliquotiert nach vollen Stunden) ab einer An- und Abreisedauer von insgesamt mehr als drei Stunden nach Vereinbarung
  - Die Reiseplanung erfolgt nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Zumutbarkeit
10. Virtuelle Leistungen der PMCC Consulting GmbH werden über Microsoft Teams durchgeführt. Wird seitens des Auftraggebers die Durchführung über eine andere Plattform als Microsoft Teams gewünscht, liegt die administrative Abwicklung der Leistung (z.B. Ansetzen von Terminen und Versenden von Einladungen bzw. Zugangslinks an Berater:in und Teilnehmer:innen) beim Auftraggeber. PMCC Consulting GmbH haftet bei der hybriden oder virtuellen Erbringung von Beratungsleistungen nicht für die Verfügbarkeit und Störungsfreiheit der verwendeten Plattform und für keine bestimmte Qualität der Übertragung. Es liegt in der Verantwortung der

Teilnehmer:innen bzw. des Auftraggebers, dass die verwendete Plattform in der jeweiligen Infrastruktur problemlos funktioniert. Es gelten die jeweiligen Datenschutzbestimmungen der verwendeten Plattform.

11. Kann eine Leistung durch Krankheit des bzw. der Berater:in, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse nicht stattfinden, wird sich PMCC Consulting GmbH bemühen, eine Lösung zu finden, um die Leistung dennoch liefern zu können, z.B. durch eine:n Ersatzberater:in. Verbleiben diese Bemühungen jedoch erfolglos, ist PMCC Consulting GmbH zu Terminverschiebungen berechtigt, ohne dadurch in Verzug zu geraten. Ein daraus diesbezüglicher Schadenersatzanspruch des Auftraggebers wird ausgeschlossen.
12. PMCC Consulting GmbH ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten,
  - falls die Erbringung der Beratungsleistung aus Gründen, die in der Sphäre des Auftraggebers liegen, unmöglich oder trotz Fristsetzung weiter verzögert wird;
  - falls über das Unternehmen des Auftraggebers ein gerichtliches Insolvenzverfahren eingeleitet oder ein Konkursantrag mangels kostendeckenden Vermögens abgewiesen wird.
13. Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende Vereinbarungen zwischen Auftraggeber und PMCC Consulting GmbH sind nur in schriftlicher Form bindend.
14. Gerichtsstandort für alle Streitigkeiten ist Graz.
15. **Datenschutz:** *Der Auftraggeber erklärt sich mit der Speicherung und Verwendung der von ihm angegebenen personenbezogenen Daten (wie z.B. E-Mail-Adresse, Name und Adresse) durch PMCC Consulting GmbH einverstanden. Diese Daten werden zur Anbahnung und Abwicklung der Verträge, zur Betreuung von Veranstaltungsteilnehmer:innen, zu Abrechnungszwecken, zur Kommunikation über Bestellungen, zur Übersendung von postalischen oder digitalen Produktinformationen und für die (technische) Administration verwendet. Diese Daten sind zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen notwendig. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und können jederzeit eingesehen, bzw. auf Wunsch gelöscht werden. Darüber hinaus können Sie Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Näheres zum Datenschutz finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#). Bitte beachten Sie als Veranstaltungsteilnehmer:in die AGBs/Datenschutzbestimmung des [Lernmanagementsystems Moodle](#), [Microsoft MS Teams](#) und [Lamapoll](#).*
16. Im Übrigen gelten, sofern obige Punkte nichts Abweichendes bestimmen, die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Unternehmensberatung](#), in der jeweils gültigen Fassung.

PMCC Consulting GmbH | Schubertstraße 37 | A-8010 Graz

Geschäftsführer: DI Gernot Winkler | FN 313098p LG Graz | UID: ATU64298334

Bankverbindung: Steiermärkische Sparkasse IBAN: AT60 2081 5000 4141 3691 | BICSTSPAT2GXXX.

Graz, Stand 10.2024